

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Средняя школа №56»**
432030, Толбухина ул., .57 д., г. Ульяновск
тел.: 8(8422) 39-60-77, 58-75-17

Принято на заседании педагогического совета
дошкольных групп
МБОУ СШ №56
Протокол № 1 от 28.08.24 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №56

Н.В. Синявский
приказ № 410 от 28.08.24 г.



***Годовой план работы
дошкольных групп
МБОУ СШ №56
на 2024 -2025 учебный год***

Содержание годового плана

| № | Наименование деятельности | Страницы |
|-----------|--|----------------|
| 1. | Анализ деятельности дошкольных групп за 2023 – 2024 учебный год | 3 - 22 |
| 2. | Цели и задачи на 2024 - 2025 учебный год. | 23 |
| 3. | Кадровое обеспечение образовательного процесса | 24 |
| 4. | Содержание блоков годового плана на 2024 – 2025 учебный год | 25 |
| 4.1. | Нормативно-правовое обеспечение деятельности | 25 |
| 4.2. | Информационно-аналитическая деятельность | 26 |
| 4.3. | Работа с кадрами | 27 - 28 |
| 4.3.1. | <i>Повышение квалификации педагогических работников</i> | 27 |
| 4.3.2. | <i>Аттестация и повышение квалификации педагогических работников</i> | 28 |
| 4.3.3. | <i>Перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2024 – 2028 год</i> | 28 |
| 4.4. | Организационно-методическая работа | 29 - |
| 4.4.1. | <i>Педагогические советы</i> | 29 - 31 |
| 4.4.2. | <i>Семинары, консультации</i> | 31 - 32 |
| 4.4.3. | <i>Открытые просмотры</i> | 32 |
| 4.4.4. | <i>Работа в методическом кабинете</i> | 32 - 33 |
| 4.4.5. | <i>Мероприятия, проводимые в дошкольных группах</i> | 33 - 37 |
| 4.5. | Дополнительное образование | 40 |
| 4.6. | Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников | 40 - 45 |
| 4.7. | Взаимодействие с другими организациями | 45 - 46 |
| 4.8. | Контрольная деятельность | 46 - 49 |

1. Анализ деятельности дошкольных групп за 2023-2024 учебный год.

Информационная справка

Дошкольные группы при школе были открыты в октябре 2013 года.

Лицензия Министерства образования и науки ульяновской области на право ведения образовательной деятельности с уровнем образования дошкольное Серия 73Л01 №0001497 от 09.06.2016, регистрационный № 2964. Срок действия Лицензии – бессрочная.

Дошкольные группы занимают первый этаж МБОУ СШ № 56.

В дошкольных группах функционируют 3 общеобразовательные группы. В 2022-2023 году детей было по списку 83, все дети дошкольного возраста. В группах работают 7 педагогов. Из них: 1 – старший воспитатель, 5 воспитателей групп, 1 музыкальный руководитель.

В 2022-2023 учебном году функционировали группы:

| | |
|----------------|----|
| Младшая группа | 30 |
| Средняя группа | 17 |
| Старшая группа | 36 |

Управление дошкольными группами осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ СШ №56 и законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и самоуправления. В группах реализуется возможность участия в управлении образовательным учреждением всех участников образовательного процесса. Управление педагогической деятельностью осуществлялось педагогическим советом дошкольных групп и школы.

Охрана и укрепление здоровья детей

Оздоровительная работа в дошкольных группах проводится на основе нормативно – правовых документов:

- ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

В группах создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду в дошкольных группах.

Медицинский блок включает в себя наличие: медицинского кабинета, изолятора и оснащен необходимым медицинским инструментарием и набором медикаментов.

Медицинское обслуживание воспитанников проводится по трем направлениям:

- оздоровительная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- организационно-методическая работа.

Медицинская сестра на основе мониторинга проводит:

- распределение детей по группам здоровья;
- распределение детей по физическому развитию;
- выявление детей с хроническими заболеваниями.

Медицинской сестрой дошкольных групп ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников и заболеваемости детей в случаях, анализ простудных заболеваний.

В течение года проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, согласно планам оздоровительных мероприятий.

Оздоровительная работа: организация прогулки на свежем воздухе два раза в день, прием детей на улице, утренняя гимнастика на свежем воздухе (по погоде), создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного материала, занятия физической культурой в спортивном зале и на улице, спортивные праздники, досуги, забавы.

Проведение закаливающих процедур: воздушные ванны; солнечные ванны; босохождение (в летний период); обширное умывание; хождение по дорожке здоровья; обливание рук до локтя с постепенным снижением температуры.

Проводились Дни здоровья, День детской дорожной безопасности – «Детям Ульяновска – безопасные дороги», недели дорожной безопасности детей, мероприятия по неделям пожарной и дорожной безопасности.

Педагоги и медицинский работник ежемесячно анализировали заболеваемость детей. Анализ оздоровительной работы показал, что показатели групп здоровья остаются стабильными (основная часть детей имеет II группу здоровья), некоторое повышение количества часто болеющих детей.

Показатели заболеваемости за 2023-2024 учебный год обусловлены обострением эпидемиологической обстановки по заболеваемости ОРВИ и гриппом зимой и весной 2024 года среди детского населения региона.

Содержание педагогического процесса

В 2023-2024 учебном году коллектив дошкольных групп реализовывал образовательную программу дошкольного образования ММБОУ СШ №56 (далее Программа), разработанную в 2023 году в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13» (с изменениями от 27.08. 2015 года № 41);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школе и успешного обучения в начальных классах и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 3 лет до школы в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течение всего учебного года деятельность дошкольных групп была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Результаты осуществления воспитательно-образовательного процесса

Материально-техническая база

Состояние материально-технической базы соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и позволяет на оптимальном уровне реализовать

образовательные задачи. В группах имеется все необходимое для осуществления качественного воспитательно-образовательного процесса.

| Направления деятельности | Материально-техническое оснащение |
|-------------------------------------|---|
| Физическое развитие | Физкультурный зал, оснащен спортивным оборудованием не полностью, уличная спортивная площадка не оборудована, прогулочные площадки с игровым оборудованием. Идет постепенное наполнение. |
| Художественно-эстетическое развитие | Имеется музыкальный зал, оснащенный комплексом детских музыкальных инструментов, музыкально-дидактическими играми, различными видами ширм, для показа кукольных спектаклей. Идет наполнение детскими и взрослыми костюмами, реквизитом для театрализованной деятельности. Приобретены новые детские стульчики в зал в стиле «Гжель» |
| Обеспечение физического здоровья | Медицинский кабинет, изолятор, процедурная |
| Интеллектуальное развитие | Центры развивающих игр в группах. Уголки безопасности с наглядным и игровым материалом в группах. |
| Методическая работа | Методический кабинет, ведется постепенное дооснащение и наполнение новым методическим материалом, пополняется фото и видео архив, укомплектована методическая библиотека по программе «От рождения до школы» по всем возрастам, приобретены тематические дидактические картины |

С момента открытия в группах значительно пополнены центры разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной, с учетом социально-психологических особенностей ребенка, для обеспечения оптимального баланса в совместных и самостоятельных действиях. Созданы условия для социально-личностного развития воспитанников: для адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения к себе и другим людям, окружающему миру, для коммуникативной и социальной компетенции детей. Повышению качества образовательной работы способствует наличие технических средств: 2 музыкальных центра, магнитофоны (в каждой возрастной группе), 3 телевизора, DVD-плеер, компьютер, принтер МФУ, проектор, экран для проектора, беспроводные микрофоны, 2 ламинатора, цветные принтеры 3 штуки. Эффект и поддержка положительного эмоционального фона создается за счет вариативного и рационального использования помещений как групповых комнат, так и помещений в целом.

Имеются различные традиционные и нетрадиционные пособия, оборудование, материалы. Есть необходимая художественная, детская, методическая литература, периодические издания, приобретается методическая литература, наглядные материалы.

В помещениях имеются комнатные растения, картины природы. Дети знакомятся с природой, узнают о жизни растений и живых существ. Зимой заботятся о птицах, знают зимующих и перелетных птиц, пополняли знания об окружающей действительности.

Предметно-развивающая среда в группах была за год пополнена: приобретены дидактические игры, игровой материал, конструкторы, детская литература для чтения по возрасту, дидактические куклы.

Содержание обучения и воспитания

Программно-методическое обеспечение

Организация учебно-воспитательного процесса строилась в соответствии с Основной образовательной программой, разработанной на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20.05.2015 в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, обеспечивающей получение образования, соответствующего государственным стандартам, с использованием:

- примерной основной образовательной программой «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

- учебно-методический комплект к программе по всем видам и направлениям деятельности.

За учебный год пополнены демонстрационные картины: животные севера, животные юга, домашние животные, дикие животные, обновлены календари природы в каждой группе.

Педагогический коллектив реализует современные педагогические технологии: введение детей дошкольного возраста в мир искусства (знакомство с музыкальными инструментами), здоровьесберегающие технологии, знакомство с языками и народами Ульяновской области (татарский язык), нетрадиционными техниками рисования, финансовой грамотностью, обучение грамоте и др.

Содержание педагогической деятельности

Перед коллективом дошкольных групп в 2023-2024 учебном году стояли следующие задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов дошкольных групп по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО.

2. Обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности.

3. Наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности.

Формы работы:

Традиционные:

- ❖ тематические педсоветы;
- ❖ теоретические семинары;
- ❖ семинары-практикумы;
- ❖ дни открытых дверей;
- ❖ повышение квалификации;
- ❖ работа педагогов над темами самообразования;
- ❖ открытые мероприятия и их анализ;
- ❖ организация консультативной подготовки педагогов.

Инновационные:

- ❖ мастер-классы;
- ❖ проектная деятельность;
- ❖ творческие конкурсы.

Для решения поставленных задач коллективом были организованы и проведены:

- пять педагогических советов по темам: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году», «Согласование рабочих программ дополнительного образования на 2023-2024 уч. год», «Патриотическое воспитание дошкольников» - систематизирование работы по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности, «Формирование основ информационной безопасность детей дошкольного возраста»- создание условий для информирования родителей по вопросам защиты детей, от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию и итоговый педсовет «Результаты работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»;

- два семинара для воспитателей по темам: семинар – практикум для воспитателей «Искусство говорить с детьми» о повышении культуры речи как компонента профессиональной компетентности воспитателя, семинар «Секреты успешной работы с

родителями» повышение уровня профессионального мастерства педагогов дошкольных групп в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников;

- консультации для педагогов: «Среда как третий педагог», «Воспитание доброты у детей дошкольного возраста», «Организация деятельности по развитию связной речи детей дошкольного возраста», «Методы и приемы удержания внимания у детей на занятии в детском саду», «Организация подвижных игр в зимний период», «Основные формы и методы развития речи во 2-й мл. группе», «Методы развития сенсорных способностей в процессе обучения аппликации», «Утренник без стресса», «Формы работы по ОБЖ»;

- организованы и проведены открытые просмотры внутри дошкольных групп: просмотр родительских уголков по готовности к учебному году, занятия по изобразительной деятельности (аппликация), занятия по ФЭМП, дни открытых дверей для родителей «Мы покажем что умеем!»;

- тематический и фронтальный контроль: в младшей группе, анализ состояния образовательного процесса (создание условий в соответствии с ФГОС; организация образовательного процесса; мониторинг освоения программы; документация); выполнение рекомендаций по оптимизации предметно-пространственной среды в соответствии (группы № 1,2,3).

Готовность дошкольных групп к новому 2023-2024 учебному году (все группы),

- оперативный контроль

- выполнение режима дня;
- организация питания в группе;
- санитарное состояние групп;
- охрана жизни и здоровья;
- организация режима прогулки;
- планирование воспитательно-образовательной работы с детьми;
- подготовка воспитателя к ООД;
- планирование и организация;
- оформление и обновление информации в уголке родителей;
- проверка материалов и оборудования в группах по образовательным областям.

Для каждого вида контроля старший воспитатель собирал и анализировал разнообразную информацию, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков, исполнение рекомендаций проверялось.

- мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма: в течение года все дети детского сада участвовали в целевых прогулках, экскурсиях к перекрестку, к

светофору, к остановке трамвая и маршруток. Проведены игры с использованием пространственного моделирования «Железнодорожный транспорт», «Игры во дворе». На первой неделе сентября 2023, в сентябре и апреле 2024 проводились «Недели дорожной безопасности детей», беседы с родителями и педагогами. В течение года 1 раз в 2 недели проводились беседы с детьми о правилах поведения на улице, остановке, перекрестке, во дворе дома, в транспорте, чтение художественной литературы по ПДД, разыгрывание ситуаций, сценок, спектаклей.

- были организованы и проведены выставки и смотры-конкурсы: фото-коллаж «В гостях у лета», изготовление открыток для бабушек и дедушек, выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы», выставка детско-родительского творчества «Краски осени», акция «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц), выставка семейных поделок «Новогодний вернисаж», изготовление поздравительных открыток, оформление газет, плакатов к 23 февраля, изготовление поздравительных открыток,, оформление газет, плакатов к 8 марта, выставка детско-родительского творчества «Весенняя нежность», выставка детских рисунков «С физкультурой я дружу», проведена акция «Георгиевская ленточка»;

- праздничные мероприятия и развлечения: тематическое развлечение «По дороге знаний», посвященное Дню Знаний, досуг «В городе дорожных знаков», концертная программа «Мой любимый детский сад», осенний праздник «Осенняя гостя» , развлечение «В стране спортивных игр», досуг «Всем на старт!», развлечение «Дорогою добра», толерантность Праздник «Для вас, любимые!», день матер, 30 ноября – день Государственного герба Российской Федерации, 3 декабря Международному дню инвалидов, 9 декабря – День Героев Отечества, 12 декабря – «День Конституции», развлечение «Зимушка – зима – спортивная пора», праздник «Новый год стучится в двери», мероприятие «Прощание с елкой», 27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады , развлечение «Зимние забавы с Бабой Ягой», 21 февраля – День родного языка, праздник «День защитника Отечества», праздники посвященные Женскому празднику 8 Марта, 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией, Фольклорный праздник «Широкая Масленица», 27 марта – всемирный день театра, 6 апреля - Всемирный день спорта, 7 апреля - Всемирный день здоровья , тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса», 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики, 22 апреля – Международный день Земли, спортивное мероприятие «Юные спасатели», 30 апреля - День пожарной охраны – Неделя пожарной безопасности, тематический праздник к 9 мая «Мы будем помнить!», Развлечение «Дворовые игры».

Воспитанники, педагоги постоянные участники городских, областных, всероссийских, международных мероприятий, творческих конкурсов. Достижения воспитанников, педагогов отмечены грамотами и дипломами. Также педагоги получают благодарности от родителей воспитанников в письменной и электронном виде на сайтах Управления образования, школы.

Анализ показывает, что сотрудники дошкольных групп занимают активную жизненную позицию и потому приучают детей с дошкольного возраста понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня.

Дополнительное образование воспитанников

Для обеспечения индивидуального подхода к развитию детских способностей дошкольные группы оказывала в 2023-2024 учебном году дополнительные образовательные услуги на бюджетной основе. Дополнительное образование велось по семи рабочим программам. Охвачены были все воспитанники средней и старшей дошкольных групп.

| ОО | Название рабочей программы (кружка) | Возраст детей | Кол-во детей | Кол-во занятий в | Время проведения | Программы, по которым реализуется данная услуга | Ответственный |
|-------------------------------------|--|---------------|--------------------------------|------------------|------------------|---|---|
| Художественно-эстетическое развитие | «Искусство вокруг нас» | 4-5 лет | 8 | 1 | 2-я половина дня | Рабочая программа основана на парциальной программе Чуриловой Э.Г. «Искусство для малышей» | Музыкальный руководитель (руководитель кружка) Орешина Е.Н. |
| | «Фантазёры» | 3-4 года | 20 (2 подгруппы по 10 человек) | 1 | 2-я половина дня | Рабочая программа основана на парциальной программе И.А. Лыковой, «Цветные ладошки» | Воспитатели (руководители кружка) Морозкина Н.Е. |
| Речевое развитие | «Ручеек» обучение татарскому родному языку | 4-5 лет | 7 | 1 | 2-я половина дня | Рабочие программы по обучению детей татарскому, родному языку основаны на программе «Говорим по-татарски» З.М. Зарипова | Воспитатель (руководитель кружка) Шарафутдинова Г.М. |
| | | 6-7 лет | 8 | 1 | | | |

Содержание обучения детей осуществляется на основе учебного плана, который построен в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями по выполнению учебной нагрузки согласно СП 2.4.3648-20.

Допустимый объем недельной образовательной нагрузки, для детей дошкольного возраста составляет: во второй младшей группе (дети четвертого года жизни) – 10+1

(дополнительное занятие) занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) – 10+2 (дополнительные занятия), в старшей (дети шестого года жизни) – 13+2 занятий, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 14+3 занятий.

План обеспечивает рациональную организацию учебного процесса, необходимую для предотвращения перегрузки и перенапряжения детей и обеспечивает условия успешного обучения воспитанников, сохраняя их здоровье. Регулируется баланс между игрой и другими видами деятельности в педагогическом процессе. Варьируется нагрузка и содержание занятий в соответствии с индивидуальными особенностями ребёнка.

Контроль за учебно-воспитательным процессом осуществляется директором, старшим воспитателем, медицинской сестрой, ориентируясь на личность каждого педагога, его опыт работы.

Уровень усвоения знаний детьми представлен результатами диагностики

Для оценки качества образовательного процесса в дошкольных группах был проведена педагогическая диагностика достижения детьми планируемых результатов освоения Программы, который включает в себя: мониторинг образовательного процесса. Мониторинг образовательного процесса проводился через отслеживание результатов освоения образовательной программы (Н.Е. Веракса).

Формами проведения мониторинга были следующие:

- наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в группе;
- беседы;
- анализ продуктов детской деятельности;
- образовательная деятельность;

Форму проведения мониторинга определяет педагог с учетом контингента воспитанников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Все педагоги фиксируют результаты в диагностических картах, проводят анализ: уровень усвоения программы, указывают причины низкого уровня, определяют по каким направлениям и с какими детьми необходимо усилить работу.

Периодичность и сроки проведения мониторинга

Проводится 2 раза в год: сентябрь и май

Длительность проведения: 2 недели

Методика диагностики: проводилось 2 мониторинга:

- мониторинг детского развития
- мониторинг образовательного процесса

Анализ **мониторинга индивидуального развития детей** показал, что у воспитанников образовательного учреждения на высоком и среднем уровне развиты интегративные качества.

Всего обследовано: 82 воспитанника. Из них имеют:

Высокий уровень: 82 %;

Средний уровень: 16 %.

Низкий уровень: 2 %.

Сравнительный анализ

Анализ сформированности интегративных качеств позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

- наивысшие показатели сформированности интегративных качеств «Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками», «Овладевший предпосылками учебной деятельности», «Овладевший способами общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками»,
- несколько ниже: «Любознательный, активный», «Эмоционально отзывчивый», «Способный управлять своим поведением».
- наиболее низкие: «Способный решать интеллектуальные и личностные задачи, адекватные возрасту», «Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире, природе».

Работа по развитию интегративных качеств во всех группах велась стабильно: наилучшую результативность представили педагоги старшей группы; у двух других групп средняя результативность.

Оценка **освоения программного материала** (мониторинг образовательного процесса) 3-х уровневая:

1 балл - низкий уровень освоения программы;

2 балла – средний уровень освоения программы;

3 балла – высокий уровень освоения программы.

Итоги **мониторинга освоения программного материала** на конец года показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем образовательным областям усвоен (результаты представлены в таблицах).

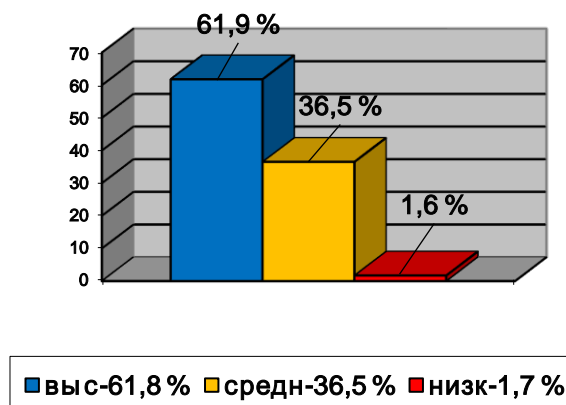
Всего обследовано: 82 воспитанника. Из них к концу года имеют:

- высокий уровень: – 61,9 %;

- средний уровень: – 36,5 %.

- низкий уровень: - 1,6 %

В сравнении с началом года наблюдается повышение уровня усвоения программы.



Работа по реализации Основной образовательной программы во всех группах велась стабильно: наилучшую результативность в выполнении программы показали воспитатели средней и подготовительной групп, у второй младшей группы показатели средней результативности, в группе в этом году присутствуют дети от 2 до 3 лет.

Несмотря на это, анализ результатов мониторинга помог педагогам определить уровень каждого ребенка, для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития.

Вывод: воспитатели обеспечивают реализацию основной общеобразовательной программы на среднем уровне.

Организация работы с детьми ОВЗ и детьми – инвалидами

Самые главные участники инклюзивного обучения – здоровые дети + дети с ОВЗ. Организация совместного обучения предусматривает не только вовлечение детей с ОВЗ в учебный процесс, но и их активное участие в жизни детского сада. Опыт показал, что чем раньше происходит включение детей с ОВЗ в общую группу, совместное проживание, тем быстрее усиливает совместную социализацию детей и позволяет преодолеть сложившиеся в обществе стереотипы по отношению к инвалидам.

Адаптированная программа осваивалась очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия (учитель – логопед, педагог - психолог);
- совместная деятельность педагога и ребенка;

- самостоятельная деятельность детей;

Все индивидуальные, подгрупповые, групповые, интегрированные занятия в соответствии с Программой носили игровой характер, были насыщены разнообразными играми и развивающими игровыми упражнениями и ни в коей мере не дублировали школьные формы обучения.

Содержание коррекционной работы обеспечивало:

- выявление особых образовательных потребностей детей с ТНР, ЗПР;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы и их интеграции в образовательном учреждении.

Воспитательно-образовательный процесс в группах с детьми ОВЗ условно подразделялся на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей.

Коррекционно-развивающий процесс реализовывался во взаимодействии воспитателей, учителя - логопеда, педагога – психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре. Образовательный процесс в дошкольных группах строился на использовании современных личностно-ориентированных технологий, направленных на партнерство, сотрудничество и сотворчество педагога и ребенка. Самостоятельная деятельность предполагала свободную деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами (в том числе совместно с детьми) развивающей предметно-пространственной среды.

Коррекционная работа

В период учебного года прошли комиссию ПМПК 2 ребенка. Минус составляет в том, что в данном учебном году у нас не было логопеда.

Анализ кадрового потенциала

Количественный и качественный состав

Штатное расписание – 13 человек. Из них:

Педагогический персонал – 9 человек, из них:

- старший воспитатель - 1
- воспитатель – 6
- музыкальный руководитель – 1
- инструктор по физической культуре - 1

Обслуживающий вспомогательный персонал – 4 человека

Из них:

- помощник воспитателя – 1
- младший воспитатель - 2
- уборщик помещений – 1

Дошкольные группы в 2023-2024 учебному году были укомплектовано штатами на 100%.

Кадровый потенциал играет решающую роль в обеспечении качества образовательного процесса. В 2024-2023 учебном году воспитательно-образовательный процесс осуществляли 7 педагогов, в том числе 1 музыкальный руководитель. Все педагоги имеют педагогическое образование. В этом учебном году занятия по физкультурному развитию проводили воспитатели групп, инструктор по физической культуре уволился.

Аттестация педагогических работников

Основными задачами по организации аттестации в 2023-2024 учебном году были следующие:

- Раскрытие творческого потенциала педагогических работников.
- Стимулирование личностного, профессионального роста.
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.
- Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

За этот учебный год аттестацию прошел 1 педагог, все педагоги аттестованы. На конец учебного года 3 педагога имеют высшую квалификационную категорию, 1 педагог имеет первую квалификационную категорию, 3 – соответствие занимаемой должности.

Для ознакомления педагогических работников с нормативными документами в дошкольных группах имеются папки нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня.

Педагоги дошкольных групп постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений (участвуют в методических объединениях СГО), приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы.

Все педагоги дошкольных групп провели открытые ООД внутри групп. Открытые просмотры занятий позволяют увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам.

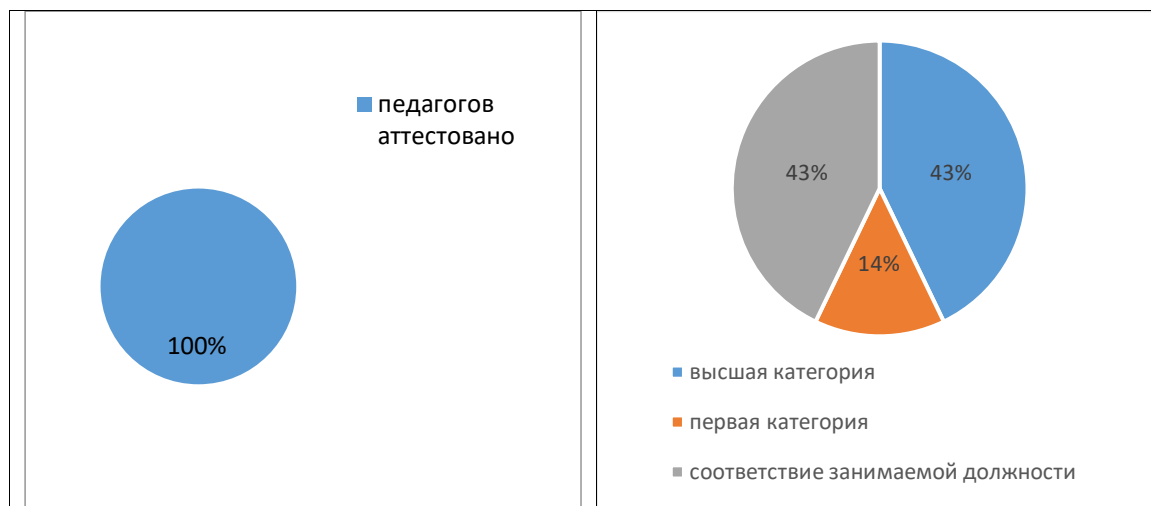
Вывод: Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

В перспективе необходимо решать следующие задачи:

- продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников дошкольных групп, повышения эффективности и качества педагогического труда;
- создавать мотивирующие и организационные условия для пополнения базы авторских методических разработок, базы дидактических разработок педагогов;
- создавать условия для освоения педагогами современных педагогических технологий, применения их в образовательном процессе, развития проективной деятельности педагогических работников в детском саду;
- создавать мотивирующие и содержательные условия для повышения культурного уровня личности педагога, его речи, имиджа и стиля педагогического общения и деятельности;

-создать систему непрерывного самообразования и повышения квалификации педагогов дошкольных групп с учетом уровня мотивации и профессиональных потребностей педагогических работников.

Характеристика квалификационного уровня педагогического состава (в процентном и количественном соотношении)



Характеристика педагогического стажа работы и возраста педагогического состава (в процентном и количественном соотношении)

| Педагогический стаж | КОЛ-ВО | % | Возрастные характеристики педагогического состава | | |
|---------------------|--------|-------------|---|---|-------------|
| | | | КОЛ-ВО | % | |
| от 0 до 5 лет | 2 | 22,2 | 20-30 лет | 1 | 11,1 |
| от 5 до 10 лет | 1 | 11,1 | 30-40 лет | 3 | 33,3 |
| от 10 до 20 | 3 | 33,3 | 40-50 лет | 3 | 33,3 |
| от 20 до 30 | 3 | 33,3 | 50-55 лет | 1 | 11,1 |
| от 30 до 40 | 0 | 0 | свыше 55 лет | 1 | 11,1 |
| свыше 40 лет | 0 | 0 | | | |

Характеристика уровня образования (в процентном и количественном соотношении)

| Образование | Кол-во | % |
|--------------------|--------|------|
| Высшее | 3 | 33,3 |
| Средне-специальное | 6 | 66,7 |
| Всего: | 9 | 100 |

Курсовая подготовка 2023 – 2024 учебный год

Успех работы зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творчески, профессионально подготовленный педагог, любящий детей, неравнодушный, отвечающий за качество своего труда и конечный результат сможет решить задачи, стоящие перед дошкольными группами в воспитании и развитии детей. Для успешной работы педагогу необходимо постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать психолого-педагогическую культуру.

Процесс повышения квалификации педагогов является непрерывным.

Совершенствование уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов осуществляется через посещение курсов повышения квалификации, организуемых городским методическим центром, через различные формы методической деятельности.

В течение учебного года воспитатели посещали онлайн различные методические объединения и открытые мероприятия в городе. Активно участвовали в семинарах и педсоветах внутри сада.

С воспитателями регулярно проводились групповые и индивидуальные консультации по планированию учебно-воспитательной работы, проведению режимных моментов и занятий, оказывалась помощь в подготовке документов и систематизации материалов к аттестации.

В 2023-2024 году была запланирована и пройдена аттестация 1 воспитателя.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Родители являются основными социальными заказчиками, поэтому взаимодействие педагогов с ними просто невозможно без учета интересов и запросов семьи.

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям.

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;

- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятиях детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов;
- в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни групп и детского сада.

Так родители (законные представители) стали активными участниками конкурсов, творческих выставок коллективных работ воспитанников дошкольных групп, работ, выполненных совместно с родителями. Проведены праздники, досуги, мероприятия. Правда без присутствия родителей, но все фото и видео материалы были им отправлены воспитателями групп.

Регулярно проводились индивидуальные беседы и консультации по вопросам воспитания и обучения детей. В группах проводились тематические выставки по разным направлениям, в которых также принимали участие родители. В родительских уголках оформлены папки-передвижки, стенды, памятки, буклеты, куда помещались информационные материалы, согласно календарного плана, т.е. педагоги использовали различные формы работы.

Осенью и весной (дистанционно) проводились общие родительские собрания. В течение года работал «Телефон доверия».

С родителями вновь поступающих детей проводились беседы, заключались договоры, проводилась экскурсия по детскому саду.

Результаты анкетирования, проведенные в течение учебного года позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании. Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой

личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

В 2023 – 2024 учебном году осуществлялось сотрудничество с:

- Центр краеведческой информации им. Б.В. Аржанцева детская библиотека № 25;
- Ульяновская библиотека № 8;
- ОГБН ОО Дворец творчества детей и молодежи;
- МБОУ СШ № 56.

Перспективы и планы развития

Анализ деятельности за 2023-2024 учебный год показал, что наиболее успешными направлениями в деятельности дошкольных групп за данный учебный год можно обозначить следующие показатели:

- сложившийся стабильный коллектив;
- сформированность предметно-развивающей среды в группах в соответствии с рекомендациями базовой программы;
- стабильно положительные результаты освоения детьми образовательной программы.

Оценка внутреннего потенциала выявила следующие слабые стороны деятельности коллектива.

- Средний уровень выполнения дето-дней 1 ребенком;
- Предоставление опыта работы всего коллектива на районном и городском и областном уровнях.

Анализируя деятельность дошкольных групп за 2023 - 2024 учебный год, были обозначены цели и задачи дальнейшей работы по реализации ФОП ДО.

2024 год — Год семьи

2025 год - 80 лет Победы в Великой Отечественной войне

2. Цель и задачи работы на 2024 - 2025 учебный год

Цель: продолжение работы по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей

Задачи:

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, используя различные виды методической поддержки.
2. Способствовать приобретению педагогами знаний, необходимых в работе с родителями обучающихся по пропаганде семейного чтения - главного фактора развития ребёнка, источника и обогащения духовного мира семьи.
3. Разработать систему мер, способствующих активизации работы педагогического коллектива по сохранению физического и психического здоровья детей.

3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательная программа: Образовательная программа дошкольных групп МБОУ СШ № 56 в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО.

В дошкольных группах в 2024-2025 учебном году функционируют:

3 возрастных групп, все общеразвивающей направленности, музыкально-физкультурный зал.

Комплектование:

| Группы | № группы | Возрастная категория | Количество детей |
|------------------|----------|----------------------|------------------|
| Средняя | № 1 | 3 - 4 года | 30 |
| Старшая | № 2 | 4 - 5 лет | 13 |
| Подготовительная | № 3 | 5 - 6 лет | 31 |

Кадровый состав

| № | Фамилия инициалы | Должность | Категория | Образование |
|----|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1. | Раевская Н.А. | старший воспитатель | высшая | высшее |
| 2. | Шарафутдинова Г.М. | воспитатель | высшая | средне-специальное |
| 3. | Гаврилова Н.П. | воспитатель | высшая | высшее |
| 4. | Трофимова С.М. | воспитатель | первая | высшее |
| 5. | Лазарева О.В. | воспитатель | соответствие | средне-специальное |
| 6. | Каюмова Л.И. | воспитатель | переподготовка 2023 год | средне-специальное |
| 7. | Орешина Е.Н. | музыкальный руководитель | соответствие | средне-специальное |

Развитие кадрового потенциала, повышение образовательного ценза, изменение качественных показателей педагогического состава осуществлялось через использование средств непрерывного педагогического образования: обучение на дистанционных курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки. Педагоги дошкольных групп активно распространяли опыт работы через участие в региональных, городских конференциях, НПК. На начало года не хватает одного воспитателя и инструктора по физической культуре.

| | |
|--|---|
| <i>Всего педагогов в дошкольных группах:</i> | 7 |
| Уровень образования | |
| Высшее | 3 |
| Средне-специальное | 4 |

4. Содержание блоков годового плана на 2024 - 2025 учебный год

4.1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью в соответствии с законодательными нормами РФ.

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|-------|--|------------------|---------------------------------|
| 1. | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность дошкольных групп | в течение года | Директор |
| 2. | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024–2025 учебный год | в течение года | Директор |
| 3. | Рассмотрение и утверждение локальных актов | в течение года | Директор |
| 4. | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | август, январь | Директор |
| 5. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год | Директор Ответственный по ОТ |
| 6. | Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год | май-июнь | Директор Старший воспитатель |
| 7. | Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования дошкольных групп в соответствии ФООП дошкольного образования, согласно ФГОС ДО | август | Директор Старший воспитатель |
| 8. | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год | май | Директор Старший воспитатель |
| 9. | Проведение производственных совещаний | в течение года | Директор Старший воспитатель |
| 10. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения, приказы и др.) | в течение года | Директор Старший воспитатель |

4.2. Информационно – аналитическая деятельность

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

| № п\п | Содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|-------|--|------------------|--|
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Директор |
| 2. | Подведение итогов деятельности дошкольных групп за 2024–2025 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана); -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Анализ заболеваемости. | май 2025 | Директор Старший воспитатель |
| 3. | Определение ключевых направлений работы дошкольных групп на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | май 2024 | Директор Старший воспитатель |
| 4. | Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов | август 2024 | Педагоги |
| 6. | Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности. | в течение года | Директор Старший воспитатель |
| 7. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 8. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги. | в течение года | Директор Старший воспитатель, Педагоги |
| 9. | Организация взаимодействия между дошкольными группами и социальными партнёрами | в течение года | Директор Старший воспитатель |

4.3. Работа с кадрами

4.3.1. Повышение квалификации педагогических работников

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|-------|---|------------------------------|---|
| 1. | - Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | декабрь | Старший воспитатель |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году | по плану курсовой подготовки | Руководящие, педагогические работники |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану ОМЦ | Старший воспитатель Педагоги |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | в течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| 5. | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель | в течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| 6. | - Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования | май - август | Старший воспитатель Педагоги |
| 7. | - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. | в течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| 8. | Приобретение новинок методической литературы | в течение года | Директор Старший воспитатель Педагоги |

4.3.2. *Аттестация и повышение квалификации педагогических работников*

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

| № п/п | Содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|-------|--|---------------------|---|
| 1. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет | декабрь | Старший воспитатель |
| 3. | Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации | август | Старший воспитатель |
| 4. | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | по плану аттестации | Старший воспитатель Зам зав по УВР щколы |

4.3.3. *Перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2024 – 2028 год*

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Срок | | Аттестация (календарные годы) | | | | |
|-------|----------------------------------|--------------------------|--|------------------------|-------------------------------|------|------|------|------|
| | | | аттестация | повышение квалификации | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1. | Раевская Наталья Анатольевна | Старший воспитатель | 24.02.2027 высшая квалификационная категория | май 2025 | | | | + | |
| 2. | Гаврилова Наталья Петровна | воспитатель | 24.02.2027 высшая квалификационная категория | декабрь 2024 | | | | + | |
| 3. | Шарафутдинова Гульнур Масгутовна | воспитатель | август 2023 высшая квалификационная категория | сентябрь 2023 | | | | | + |
| 4. | Каюмова Лилия Ирфановна | воспитатель | переобучение (март 2023) | апрель 2026 | | + | | | |
| 5. | Трофимова Светлана Михайловна | воспитатель | Первая квалификационная категория март 2020 | июнь 2022 | | + | | | |
| 6. | Лазарева Ольга Владимировна | воспитатель | Соответствие ноябрь 2021 | декабрь 2024 | + | | | | |
| 7. | Орешина Елена Николаевна | музыкальный руководитель | Соответствие май 2023 | март 2027 | + | | | | |

4.4. Организационно - методическая работа

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольных групп; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

4.4.1. Педагогические советы

| № | Содержание | Дата | Ответственный |
|----|--|----------|---|
| 1. | <p>Установочный «Организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году»</p> <p><i>Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы за летний – оздоровительный период. Предложения по улучшению качества и содержания работы. Заключительное слово медсестры2. Справка по результатам готовности групп и помещений к новому уч. году.3. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2024-2025 учебный год, обсуждение и принятие.4. Календарный учебный график образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год5. Проект режима дня на холодный период.6. Проект циклограммы воспитательно-образовательной работы воспитателя.7. Об организации мониторинга навыков и умений детей на начало учебного года.8. Ознакомление с планом работы по профилактике ДДТТ, безопасности дорожного движения на 2024-2025 уч. г.9. Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому учебному году (обеспечение пребывания детей, развивающая среда, перспективное планирование, информация для родителей и др.)10. Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету. | август | Директор Старший воспитатель Педагоги дошкольных групп Мед. сестра |
| 2. | <p>«Согласование рабочих программ дополнительного образования на 2024-2025 уч. год»</p> <p><i>Цель: обсуждение реализации дополнительного образования в новом учебном году</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ предложенных рабочих программ | сентябрь | Старший воспитатель Педагоги дошкольных групп |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| | <p>дополнительного образования, их актуальность.</p> <p>2.Согласование и принятие их в работу.</p> <p>3.Обсуждение и принятие решений.</p> | | |
| 3. | <p>«Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»</p> <p><i>Цель: вооружить педагогов знаниями, необходимыми в работе с родителями по пропаганде семейного чтения – главного фактора развития ребенка и источника знаний и обогащения духовного мира семьи.</i></p> <p>1.Семейное чтение как средство духовно-нравственного становления личности и духовного обогащения семьи</p> <p>2. Организация работы с родителями по проблеме семейного чтения»</p> <p>3. Использование на занятиях алгоритмов по русским народным сказкам как средство развития монологической речи детей 5-7 лет</p> <p>4. Анализ анкетирования на тему «Семейное чтение», «Чтение из поколения в поколение»</p> <p>5. Обсуждение и подведение итогов, принятие решений.</p> | ноябрь | Старший воспитатель Педагоги дошкольных групп |
| 4. | <p>«Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей»</p> <p><i>Цель: активизировать взаимодействие педагогов и родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей</i></p> <p>1. Анализ состояния здоровья воспитанников групп</p> <p>2. Вводное сообщение с обоснованием актуальности темы педсовета</p> <p>3. Обеспечение эмоционального благополучия и оздоровления дошкольников в изобразительной деятельности</p> <p>4. «Больше будем петь - меньше болеть»</p> <p>5. Взаимодействия педагогов с родителями</p> <p>6. Создание условий в группах для физического развития и оздоровления детей.</p> <p>7. Обсуждение и решение педагогического совета</p> | февраль | Старший воспитатель Педагоги дошкольных групп |
| 5. | <p>Итоговый «Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</p> <p><i>Цель: подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год</i></p> <p>1.Анализ работы за 20234-2025 учебный год</p> <p>2.Результаты выполнения программы по всем линиям развития ребёнка (мониторинг достижения детьми планируемых результатов</p> | май | Старший воспитатель Педагоги дошкольных групп Мед. сестра |

| | | | |
|----|---|----------------|---------------------------------|
| | освоения программы) 3. Обсуждение и утверждение плана работы дошкольных групп на летне-оздоровительный период. 4. Вопросы по набору младшей группы в летний период 6. Общие вопросы по работе дошкольных групп. 5. Обсуждение и принятие решения. | | |
| 6. | Внеплановые (по мере необходимости) | в течение года | Директор Старший воспитатель |

4.4.2. Семинары, консультации

Семинары

| № | Содержание | Дата | Ответственный |
|----|---|--------|--|
| 1. | <i>Семинар-практикум «Прогулки с детьми по новым требованиям»</i> | ноябрь | Старший воспитатель Педагоги дошкольных групп |
| 2. | <i>Семинар «Как использовать игровые обучающие ситуации на тему безопасности в работе с детьми»</i> | апрель | Старший воспитатель Педагоги дошкольных групп |

Консультации для педагогов и воспитателей

| № | Содержание | Дата | Ответственный |
|----|---|---------|--|
| 1. | «Игры - головоломки - средство интеллектуального развития дошкольников» | октябрь | Воспитатель подготовительной группы Трофимова С.М. |
| 2. | «Организация работы с родителями по проблеме семейного чтения» | ноябрь | Воспитатель средней группы Гаврилова Н.П. |
| 3. | «Организация выставок совместного творчества детей и родителей» | декабрь | Воспитатель старшей группы Каюмова Л.И. |
| 4. | «Как включить обязательную, творческую активность детей в режим дня»» | январь | Воспитатель средней группы Лазарева О.В. |
| 5. | «Фоновая музыка в режимные моменты дошкольных групп » | февраль | Музыкальный руководитель Орешина Е.Н. |
| 6. | «Развитие чувства времени у детей дошкольного возраста» | март | Воспитатель старшей группы Шарафутдинова Г.М. |

| | | | |
|----|--|--------|--------------------------------------|
| 7. | «Портрет выпускника детского сада: формулировки для родителей» | апрель | Старший воспитатель Раевская Н.А. |
|----|--|--------|--------------------------------------|

4.4.3. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне дошкольных групп.

| № | Содержание | Дата | Ответственный |
|----|---|--------------|---|
| 1. | Просмотр родительских уголков на готовность к новому учебному году. | сентябрь | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 2. | Занятия по изобразительной деятельности (лепка) | ноябрь | Воспитатели групп |
| 3. | Занятия по ФЭМП | февраль-март | Воспитатели групп |
| 4. | Дни открытых дверей для родителей «Мы покажем что умеем!» | апрель-май | Воспитатели групп Музыкальный руководитель |

4.4.4. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

| № п/п | Содержание | Дата | Ответственный |
|-------|---|----------------|--|
| 1. | Подписка на периодическую литературу. | октябрь-май | Старший воспитатель |
| 2. | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации ФОП | с течение года | Старший воспитатель |
| 3. | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп | сентябрь | Старший воспитатель |
| 4. | Разработка локальных актов дошкольных групп | в течение года | Старший воспитатель |
| 5. | Приобретение новинок методической литературы. | в течение года | Старший воспитатель Педагоги дошкольных групп |
| 6. | Изготовление декораций, костюмов по | в течение | Старший воспитатель |

| | | | |
|-----|--|----------------------|---|
| | театрализованной деятельности. | года | Педагоги дошкольных групп |
| 7. | Оборудование информационных стендов по аттестации педагогов, безопасности дорожного движения | в течение года | Старший воспитатель Педагоги дошкольных групп |
| 8. | Разработка положений смотров-конкурсов | в течение года | Творческая группа |
| 9. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | в течение года | Старший воспитатель Творческая группа |
| 10. | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с ОП по ФОП | в течение года | Старший воспитатель |
| 11. | Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах | сентябрь– октябрь | Старший воспитатель Педагоги |
| 12. | Проверка планов воспитательно-образовательного процесса | в течение года | Старший воспитатель |
| 13. | Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | май | Старший воспитатель |

4.4.5. Мероприятия, проводимые в дошкольных группах

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|--------------|--|------------------------|--|
| 1. | 1. Тематическое развлечение «По дороге знаний», посвященное Дню Знаний. 2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). 3. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника). | сентябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 2. | 1. 01.10 - Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, | октябрь | Воспитатели Музыкальный |

| | | | |
|----|---|---------|---|
| | <p>беседы, продуктивная деятельность)</p> <p>2. 04.10 - Всемирный день животных (Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы»)</p> <p>3. 20.10 - День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление поздравительных открыток, плакатов, досуг)</p> <p>4. Праздник «Осенняя гостя»</p> <p>5. Развлечение «В стране спортивных игр», досуг «Всем на старт!»</p> | | <p>руководитель Инструктор по физической культуре</p> |
| 3. | <p>1. Развлечение «Дорогою добра» (16 ноября Международный день толерантности) – старший возраст</p> <p>2. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой».</p> <p>3. Праздник «Для вас, любимые!» (24 ноября – День матери в России)</p> <p>4. 30 ноября - День государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность)</p> | ноябрь | <p>Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре</p> |
| 4. | <p>1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (3 декабря Международному дню инвалидов)</p> <p>2. 3 декабря – День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) – старший возраст</p> <p>3. 9 декабря – День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)</p> <p>4. 12 декабря – День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) – старший возраст</p> <p>5. Развлечение «Зимушка – зима – спортивная пора»</p> <p>6. Праздник «Новый год стучится в двери»</p> | декабрь | <p>Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре</p> |
| 5. | <p>1. Мероприятие «Прощание с елкой»</p> <p>2. Смотр-конкурс «Зимние чудеса» – рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему зимнего пейзажа</p> <p>3. 27.01 - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций) – старший возраст</p> | январь | <p>Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре</p> |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| 6. | 1. Беседы с детьми старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 3. Праздник «День защитника отечества». 4. Развлечение «Зимние забавы с Бабой Ягой» | февраль | Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 7. | 1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта «Моя любимая мама» 2. Фольклорный праздник «Масленица» 3. 8.03 - День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков) – старший возраст 4. 27.03 – Всемирный день театра (беседы, игры) | март | Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 8. | 1. 06.04- Всемирный день спорта; 07.04- Всемирный день здоровья («Здоровей –ка!»), выставка рисунков, беседы) 2. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса» 12.04 - Всемирный день авиации и космонавтики (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.) 3. 22.04 – Международный день Земли (беседы, творческая мастерская, показ фильмов) – старший возраст 4. 30.04 - День пожарной охраны – Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность и др.) 5. Спортивное мероприятие «Юные спасатели». | апрель | Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 9. | 1. 01.05 – Праздник Весны и труда (беседы, чтение литературы) – старший возраст 2. Тематический праздник «Мы будем помнить!» 3. «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!». Посещение памятных мест города, выставки творческих работ – старший возраст 4. Выпускной бал «До свидания детский сад!» | май | Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |

| Мероприятия | Возраст воспитанников | Ориентировочный срок проведения | Ответственный |
|--|-----------------------|---------------------------------|---|
| Праздничные мероприятия, традиции и развлечения | | | |
| Тематическое развлечение «По дороге знаний», посвященное Дню Знаний. | 3-7 лет | сентябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель |

| | | | |
|--|---------|----------|--|
| | | | Инструктор по физической культуре |
| Досуг «В городе дорожных знаков» | 4-7 лет | сентябрь | Инструктор по физической культуре Воспитатели |
| Концертная программа «Мой любимый детский сад» | 4-7 лет | сентябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Осенний праздник «Осенняя гостья» | 3-7 лет | октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Развлечение «В стране спортивных игр» | 5-7 лет | октябрь | Инструктор по физической культуре Воспитатели |
| Досуг «Всем на старт!» | 4-5 лет | октябрь | Инструктор по физической культуре Воспитатели |
| Развлечение «Дорогою добра», толерантность | 5-7 лет | ноябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Праздник «Для вас, любимые!», день матери | 3-7 лет | ноябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| 30 ноября – день Государственного герба Российской Федерации | 5-7 лет | ноябрь | Воспитатели |
| 3 декабря Международному дню инвалидов | 4-7 лет | декабрь | Воспитатели |
| 9 декабря – День Героев Отечества | 5-7 лет | декабрь | Воспитатели |
| 12 декабря – «День Конституции» | 5-7 лет | декабрь | Воспитатели |
| Развлечение «Зимушка – зима – спортивная пора» | 3-7 лет | декабрь | Инструктор по физической культуре Воспитатели |
| Праздник «Новый год стучится в двери» | 3-7 лет | декабрь | Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| Мероприятие «Прощание с елкой» | 3-7 лет | январь | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| 27 января - День полного | 5-7 лет | январь | Воспитатели |

| | | | |
|--|---------|---------|--|
| освобождения Ленинграда от фашистской блокады | | | |
| Развлечение «Зимние забавы с Бабой Ягой» | 3-7 лет | февраль | Инструктор по физической культуре Воспитатели |
| 21 февраля – День родного языка | 5-7 лет | февраль | Воспитатели |
| Праздник «День защитника Отечества» | 4-7 лет | февраль | Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта | 3-7 лет | март | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией | 5-7 лет | март | Воспитатели |
| Фольклорный праздник «Широкая Масленица» | 3-7 лет | март | Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| 27 марта – всемирный день театра | 4-7 лет | март | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| 6 апреля - Всемирный день спорта; 7 апреля - Всемирный день здоровья | 3-7 лет | апрель | Инструктор по физической культуре |
| Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса» 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики | 4-7 лет | апрель | Воспитатели |
| 22 апреля – Международный день Земли | 5-7 лет | апрель | Воспитатели |
| Спортивное мероприятие «Юные спасатели». | 5-7 лет | апрель | Инструктор по физической культуре |
| 30 апреля - День пожарной охраны – Неделя пожарной безопасности | 3-7 лет | апрель | Воспитатели |
| Тематический праздник к 9 мая «Мы будем помнить!» | 3-7 лет | май | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Выпускной бал «До свидания детский сад!» | 6-7 лет | май | Воспитатели Музыкальный |

| | | | |
|--|---------|------------------|--|
| | | | руководитель |
| Конкурсы, смотры, выставки | | | |
| Фото-коллаж «В гостях у лета» | 3-7 лет | сентябрь | Воспитатели |
| Изготовление открыток для бабушек и дедушек | 3-7 лет | сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы» | 3-7 лет | октябрь | Старший воспитатель Воспитатели |
| Выставка детско-родительского творчества «Краски осени» | 3-7 лет | октябрь-ноябрь | Старший воспитатель Воспитатели |
| Акция «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц) | 3-7 лет | декабрь | Старший воспитатель Воспитатели |
| Выставка семейных поделок «Новогодний вернисаж» | 3-7 лет | декабрь | Старший воспитатель Воспитатели |
| Изготовление поздравительных открыток, оформление газет, плакатов к 23 февраля | 3-7 лет | февраль | Воспитатели |
| Изготовление поздравительных открыток, оформление газет, плакатов к 8 марта | 3-7 лет | март | Воспитатели |
| Выставка детско-родительского творчества «Весенняя нежность» | 3-7 лет | март | Старший воспитатель Воспитатели |
| Выставка детских рисунков «С физкультурой я дружу» | 5-7 лет | апрель | Старший воспитатель Инструктор по физической культуре |
| Акция «Георгиевская ленточка» | 5-7 лет | май | Воспитатели |

1

4.5. Дополнительное образование

Цель работы по реализации блока: повышение качества образования в дошкольных группах, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.

Для обеспечения индивидуального подхода к развитию детских способностей дошкольные группы продолжится работа по дополнительным образовательным услугам на бюджетной основе. В этом году будут действовать кружки по трем оюластям.

| ОО | Название рабочей программы (кружка) | Возраст детей | Количество детей | Кол-во занятий в неделю | Время проведения | Программы, по которым реализуется данная услуга | Ответственный |
|-------------------------------------|--|--------------------|------------------|-------------------------|----------------------------------|---|---|
| Речевое развитие | «Ручеек» обучение татарскому родному языку | 4-5 лет 5-7 лет | 8 7 | 1 1 | 2-я половина дня | Рабочие программы по обучению детей татарскому, родному языку основаны на программе «Говорим по-татарски» З.М. Зарипова | Воспитатель (руководитель кружка) Шарафутдинова Г.М. |
| | Обучение грамоте | 6-7 лет | 29 | 1 | 2-я половина дня (две подгруппы) | | Воспитатель (руководитель кружка) Трофимова С.М. |
| Художественно-эстетическое развитие | «Искусство вокруг нас» | 4-5 лет | | 1 | 2-я половина дня | Рабочая программа основана на парциальной программе Чуриловой Э.Г. «Искусство для малышей» | Музыкальный руководитель (руководитель кружка) Орешина Е.Н. |
| | «Конфетти» | 5-6 лет | | 1 | 2-я половина дня | Рабочая программа основана на парциальной программе «Элементарное музицирование с дошкольниками» Э.Тютюнникова | Музыкальный руководитель (руководитель кружка) Орешина Е.Н. |
| | «Музыкальный калейдоскоп» | 6-7 лет | | 1 | 2-я половина дня | Рабочая программа основана на парциальной программе «Элементарное музицирование с дошкольниками» Э.Тютюнникова | Музыкальный руководитель (руководитель кружка) Орешина Е.Н. |
| Познавательное развитие | Финансовая грамотность | 5-6 лет | 14 | 1 | 2-я половина дня (две подгруппы) | Рабочая программа на основе программы М. Кинеевой, В. Кузиной «Финансовая грамота» | Старший воспитатель (руководитель кружка) Раевская Н.А. |
| | | 6-7 лет | 29 | 1 | 2-я половина дня (две подгруппы) | | |

4.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
|------------------------|---|----------------------------------|---|
| 1. | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей. | В течение года | Старший воспитатель Педагоги Родители |
| 2. | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| 3. | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми. | Август, декабрь, май | Директор Старший воспитатель, Педагоги Родители |
| 4. | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы | В течение года | Старший воспитатель Педагоги Родители |
| 5. | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах дошкольных групп, информирование родителей на сайте. | В течение года | Педагоги |
| № п/п | Название мероприятия | Участники | Ответственный |
| Август-сентябрь | | | |
| 1. | Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада. | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Участие родителей в создании предметно - развивающей среды | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | «Паспорт семьи» - анкетирование | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |
| 5. | Экскурсии по дошкольным группам для вновь поступивших детей и их родителей | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |
| 6. | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта дошкольных групп) | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 7. | Опрос родителей «Занятость | Родители всех | Старший воспитатель |

| | | | |
|----------------|---|---------------------------------------|--|
| | воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования | возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 8. | Консультативная помощь родителям воспитанников | Родители всех возрастных групп | Директор Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 9. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 10. | Фото-коллаж «В гостях у лета» | Родители и дети всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| Октябрь | | | |
| 1. | Выставка детско-родительского творчества «Краски осени» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Осенняя гостя» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальный руководитель |
| 3. | День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») | Родители всех возрастных групп | Воспитатели групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям детей | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| Ноябрь | | | |
| 1. | Праздник «Для вас любимые!» (День матери в России) | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители |
| 2. | «Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» Акция «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц) | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель специалисты воспитатели всех |

| | | | |
|----------------|--|--------------------------------------|--|
| | | | возрастных групп |
| Декабрь | | | |
| 1. | Выставка семейных поделок «Новогодний вернисаж» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Новый год стучится в двери» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители |
| 3. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов» | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| Январь | | | |
| 1. | Смотр-конкурс «Зимние чудеса» – рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему зимнего пейзажа | Родители всех возрастных групп | Воспитатели групп, Инструктор по физической культуре |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| Февраль | | | |
| 1. | Праздник «День защитника отечества» | Родители всех возрастных групп | Воспитатели групп Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре |
| 2. | «Лучше папы друга нет» выставка детского творчества | Родители среднего, старшего возраста | Воспитатели групп |
| 3. | Изготовление поздравительных открыток, оформление газет, плакатов к 23 февраля | Родители средних старших | Воспитатели групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| Март | | | |
| 1. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |

| | | | |
|-----------------------|---|--|---|
| 2. | Изготовление поздравительных открыток, оформление газет, плакатов к 8 марта | Родители всех возрастных групп | Воспитатели групп |
| 3. | Праздник «Моя любимая мама» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Выставка детско-родительского творчества «Весенняя нежность» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| Апрель | | | |
| 1. | Выставка детских рисунков «С физкультурой я дружу» | Родители средне, старшей групп | Воспитатели групп Инструктор по физической культуре |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Участие родителей в создании развивающей предметно - пространственной среды на участках | Родители всех возрастных групп | Директор Зам. зав. по АХЧ Воспитатели групп |
| Май | | | |
| 1. | Тематический праздник «Мы будем помнить!» | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Посещение памятных мест | Родители старшей группы | Старший Воспитатели старшей группы |
| 3. | Акция «Георгиевская ленточка» | Родители старшей группы | Старший воспитатель Воспитатели старшей группы |
| 4. | Озеленение и благоустройство участков и территории | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по АХЧ воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 6. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| В течение года | | | |
| 1. | Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают) | Родители, чьи дети не посещают детский сад | Старший воспитатель Воспитатели Специалисты |
| 2. | Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий) | Все возрастные группы | Старший воспитатель Воспитатели Педагог - психолог |

| | | | |
|----|--|--------------------------------|---|
| 3. | Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции | Все возрастные группы | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, Инструктор по физической культуре |
| 4. | Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте | Все возрастные группы | Старший воспитатель Воспитатели |
| 5. | Консультирование специалистами | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель, педагог – психолог, муз. руководитель, Инструктор по физической культуре |

4.7. Взаимодействие с другими организациями

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности дошкольных групп

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------|---------------------|
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Детской библиотекой № 25; - Библиотекой № 9; - ДОЛ ДШИ № 12; - МБОУ СШ № 56,28,21; - Детская поликлиника № 2; - Музеи города. | в течение года | Старший воспитатель |

Преимущества со школой

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------|---|
| 1. | Мероприятия с детьми: Экскурсии в школу (Посещение школьной библиотеки, школьного музея) | в течение года | Воспитатели подготовительной группы |
| 2. | Присутствие воспитанников подготовительной группы на линейке в школе и участие в ней | 1 сентября | Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 3. | Знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы. | октябрь, май | Воспитатели подготовительной группы |
| 4. | Участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах. | в течение года | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| 5. | Совместные праздники и соревнования. | в течение года по согласованию со школой | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| 6. | Проведение диагностик (соответствие возрасту и готовность к школе) | в начале и в конце учебного года | Педагог-психолог |
| 7. | Взаимодействие педагогов: Открытые показы образовательной деятельности в дошкольных группах и открытых уроков в школе. | в течение года по согласованию со школой | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| 8. | Проведение диагностики по определению готовности к школе. | апрель | Воспитатели подготовительной группы, педагог-психолог |
| 9. | Сотрудничество с родителями: Совместные родительские собрания с педагогами дошкольных групп и учителями школы. | октябрь, апрель | Воспитатели подготовительной группы |
| 10. | Встречи родителей с будущими учителями. | апрель | Старший воспитатель |
| 11. | Анкетирование и тестирование родителей. | в течение года | Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы |

4.8. Контрольная деятельность дошкольных групп

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольных групп.

| № | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
|---|---------------------------------|-----------------|---------------|
|---|---------------------------------|-----------------|---------------|

| п/п | | | |
|-----|---|--------------------------|---|
| 1. | <p>Ежедневный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей - Соблюдение санэпидрежима - Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи; - Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. - Посещаемость детей - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда - Подготовка педагогов к рабочему дню | Ежедневно в течение года | Директор Старший воспитатель |
| 2. | <p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Адаптация воспитанников в детском саду - Состояние документации педагогов, воспитателей групп - Проведение родительских собраний - Организация питания в группах - Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания - Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Организация оздоровительной работы в режиме дня - Проведение и организация прогулки. - Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей | в течение года по плану | Старший воспитатель |
| 3. | <p>Эпизодический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений | ежемесячно | Директор Старший воспитатель Мед сестра |

| | | | |
|----|--|--------------------|---------------------|
| | педагогического совета. - Состояние документации по группам. - Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация | | |
| 4. | Тематический контроль 1) Обновления консультационного материала для родителей в приемных 2) РППС групп по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | ноябрь март | Старший воспитатель |

4.9. Административно- хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
|-------|---|--|---|
| 1. | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность дошкольных групп в 2024- 2025 учебном году | в течение года | Директор Старший воспитатель |
| 2. | Благоустройство территории | в течение года | Директор |
| 3. | <u>Работа с работниками дошкольных групп:</u> - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка | в течение года | Директор Старший воспитатель Зам дир по АХЧ |
| 4. | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | август | Директор |
| 5. | <u>Обеспечение безопасности образовательного процесса:</u> - Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму - Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. - Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. -Проведение инструктажей. - Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в | август в течение года в течение года в течение года в течение года | Директор Директор Ответственный за ОТ Директор |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | <p>сфере безопасности образовательного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ. - Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану). - Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. - Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | <p>в течение года</p> <p>2 раза в год</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>Воспитатели</p> <p>Директор</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> |
| 6. | <p><u>Создание условий для безопасного труда.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях дошкольных групп - Создание системы профилактики профессионального выгорания | в течение года | <p>Директор</p> <p>Зам дир по АХЧ</p> <p>Педагог-психолог</p> |
| 7. | Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров | в течение года | Директор |
| 8. | Обогащение развивающей предметно - пространственной среды дошкольных групп | в течение года | <p>Директор</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> |
| 9. | <p>Подготовка здания к отопительному сезону</p> <p>Подготовка территории к весенне-летнему периоду.</p> | <p>октябрь</p> <p>март</p> | <p>Зам дир по АХЧ</p> <p>Зам дир по АХЧ</p> |
| 10. | Утверждение графиков отпусков | ноябрь | <p>Директор</p> <p>Старший воспитатель</p> |
| 11. | Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков. | май | Старший воспитатель |
| 12. | Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка) | июнь-июль | <p>Зам дир по АХЧ</p> <p>Педагоги</p> |
| 13. | Текущие ремонтные работы | июнь-август | Зам дир по АХЧ |
| 14. | Подготовка учреждение к началу нового учебного года | август | Директор |
| 15. | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями. | в течение года | <p>Старший воспитатель</p> <p>Директор</p> |

