

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56»

Рассмотрено, принято
на Педагогическом совете
МБОУ СШ № 56
Протокол № 5 от 05.04.2021 г.



Утверждаю
Приказ № 127/1 от 05.04.2021 г.
Директор МБОУ СШ № 56

Н.В. Синявский

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЕМЕЙНОЕ
ОБУЧЕНИЕ (САМООБРАЗОВАНИЕ) И РАБОТЕ С ЭКСТЕРНАТАМИ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переводе обучающихся на семейное обучение (самообразование) в образовательном учреждении разработано в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ульяновска «Средняя школа № 56» (далее по тексту – Школа) на основании:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации от 29.12. 2012 с изменениями;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 10.06.2019) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 “Об организации получения образования в семейной форме”;
- Устав МБОУ СШ № 56.

1.2. Настоящее Положение утверждается директором школы;

1.3. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося. Лицо, получающее образование в форме семейного образования или самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа, на территории которого они проживают, в лице Управления образования администрации города Ульяновска.

Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

1.5. Получение общего образования в формах семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, изучение экстерном общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам начального, основного общего, среднего общего образования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. Экстерны - лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Образовательное учреждение обеспечивает реализацию прав обучающихся на прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации бесплатно. Обеспечивает реализацию прав обучающегося на любом этапе обучения на изменение формы получения образования.

2. Возникновение/прекращение образовательных отношений при выборе обучающимся, их родителями (законными представителями) формы получения образования в форме семейного образования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, подлежащего обучению, информируют Управление образования администрации города Ульяновска о получении им начального общего образования в форме семейного образования не позднее достижения ребенком возраста восьми лет.

2.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования. На основании указанного заявления Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует Управление образования администрации города Ульяновска об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

2.3. Образовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справка, личное дело), заверенные печатью Образовательного учреждения и подписью директора.

2.4. Заявление о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной аттестации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в школу подают их родители (законные представители).

2.5. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации; документ об основном общем образовании (при наличии). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования образовательных организациях, имеющих право на аттестацию учащихся. При отсутствии вышеназванных документов (в случае утраты документов, обучения в форме самообразования) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в виде тестирования (собеседования) по каждому предмету.

2.6. Родителю, который подает заявление о зачислении его ребенка, обучающегося в формах семейного образования или самообразования, в школу в качестве экстерна, может быть отказано в таком зачислении исключительно по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ допуска к прохождению промежуточной и итоговой аттестации:

- Заявление родителей (законных представителей);
- Личное дело (при наличии);
- Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка с оригиналами;
- Оригинал или копия документа, подтверждающего родство заявителя;
- Оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (при наличии);
 - справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- Аттестат об основном общем образовании (для экстернов 10,11 классов);
- Оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.

2.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о прикреплении экстерна в Образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Копия приказа храниться в личном деле экстерна. В приказе указываются сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации. Экстерн информируется о формах и порядке проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.9. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающихся заключают договор с образовательной организацией.

2.10. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации (приложение № 1) вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из Образовательного учреждения в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

2.11. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном по образовательной программе

- начального общего образования не может быть позже 01 апреля;
- основного общего образования не может быть позже 20 февраля;
- среднего общего образования не может быть позже 20 января.

2.12. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже 1 марта.

2.13. При отсутствии у экстерна личного дела в Образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерну выдается справка установленного образца (Приложение 4).

2.14. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, приказом Образовательного учреждения экстерн отчисляется из Образовательного учреждения.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и т.д.). Периодичность промежуточной аттестации - ноябрь-декабрь; апрель-май.

3.2. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам учебного плана.

3.4. Оценки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении, могут быть перезачтены по решению директора школы.

3.5. Промежуточная аттестации экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой «самообразование», или «семейное образование». К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов и работы экстернов.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (Приложение 2).

3.7. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

3.8.. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Образовательном учреждении, в формах, устанавливаемых настоящим Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования.

в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

3.9..Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

3.10. Итоговое изложение вправе писать экстерны с ограниченными возможностями здоровья, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды.

3.11 Для участия в итоговом сочинении (изложении) экстерны подают заявления в Образовательное учреждение не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.12.Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка;

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

3.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме в соответствии с Приложением №5.

3.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком.

4. Права и ответственность экстерна

4.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.2. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

4.3. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.4. Образовательное учреждение предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором Образовательного учреждения списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

4.5. Экстерну, зачисленному в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, предоставлено право на получение бесплатных консультаций (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

По заявлению экстерна проведение консультаций возможно с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Права и ответственность Школы по организации промежуточной аттестации.

5.1. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации.

5.2. Школа не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

6. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования

6.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением Образовательным учреждением промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования, производится за счет выделения общеобразовательному учреждению средств, в пределах фонда оплаты труда с учетом нагрузки и доплат педагогу за проверку (работ) тетрадей.

6.2. Школа, организующая самообразование, по желанию экстерна может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска.

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан) _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса/ по предмету(ам) _____
на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной
и/или государственной итоговой аттестации / на период _____ учебного года.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

**СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

в МБОУ СШ № 56

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|-------|--------------------------------|--|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |

_____ в _____ класс
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / _____ /

МП

“ _____ ” _____ Г

Справка
об окончании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Ульяновска «Средней школы № 56»

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения " __ " _____ в том, что он (а)

в _____ году окончил муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Среднюю школу № 56»

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки :

| № п/п | Наименование учебных предметов | Итоговая отметка |
|-------|--------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 4 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи " __ " _____ г. регистрационный № _____
(М.П.)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а) зачислен(а) экстерном для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по основной Образовательной программе начального общего/основного общего/среднего общего (нужное подчеркнуть)

образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Среднюю школу № 56» в _____ учебном году в _____ класс,

на период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г., приказ от « _____ » _____ 20 _____ г., № _____ (регр. № приказа о зачислении).

Директор _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г. регистрационный № _____