

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56»**

Рассмотрено, принято
на Педагогическом совете
МБОУ СШ № 56
Протокол № 5 от 05.04.2021 г.

Утверждаю
Приказ № 127/1 от 05.04.2021 г.
Директор МБОУ СШ № 56



Н.В. Синявский

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОДОВОМ КОНТРОЛЕ В ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССАХ

Ульяновск, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 10.06.2019) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067);
- Уставом образовательной организации.

1.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.3. Промежуточная аттестация в переводных классах всех ступеней обучения (во 2-4, 5-8, 10 классе) осуществляется с целью повышения ответственности общеобразовательной организации, педагогических работников и обучающихся за результаты образовательного процесса. Он позволяет повысить объективность оценки усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения.

1.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

1.6. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования

платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

- 1.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 1.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, либо секретарю образовательной организации).
- 1.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):
 - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа образовательной организации.
- 1.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета образовательной организации.
- 1.11. В соответствии с ч. 2 ст. 58 Закона № 273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 1.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования такой задолженности (ч. 3 и 5 ст. 58 Закона № 273-ФЗ).
- 1.13. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются в новом учебном году исходя из фактической подготовленности учащегося, согласовав их с родителями (законными представителями) в письменной форме.
- 1.14. Ответственность за ликвидацию учащимися общеобразовательной организации академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) ([п. 20 Порядка](#) организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015).
- 1.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.16. Промежуточная аттестация к лицам с ограниченными возможностями здоровья может отличаться от общих требований к промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам.
- 1.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 1.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

1.19. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.20. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, проводится в соответствии в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, и порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

II. Организация итогового контроля в переводных классах

2.1. Педагогический совет ежегодно (как правило, в конце марта – начале апреля) в соответствии задачами образовательной организации определяет перечень предметов для итогового контроля, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательной организации.

2.2. Руководитель общеобразовательной организации до 10 мая утверждает расписание итогового контроля в переводных классах. Расписание может быть размещено на информационном сайте образовательной организации.

2.3. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам, разработанным в образовательной организации путём размещения на информационном стенде организации и (или) на сайте образовательной организации;
- принять решение об освобождении отдельных обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущих результатов;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся педагогическому совету.

2.4. От итогового контроля могут быть освобождены следующие категории обучающихся:

- призеры районных , всероссийских этапов предметных олимпиад;

– прошедшие длительное санаторное лечение в течение текущего учебного года или направляющиеся на такое лечение.

2.5. Педагогические работники выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения итогового контроля, и определяют на основании суммирования их с годовой отметкой итоговую оценку.

III. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- диктант,
- контрольные работы,
- тестирование.

3.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

3.3. Экзаменационный материал и тексты контрольных работ разрабатываются руководителями МО совместно с учителями - предметниками. При разработке экзаменационных материалов и текстов контрольных работ используется программный материал, изученный за учебный год.

3.4. В материал для проведения промежуточной аттестации по русскому языку, литературе, математике, географии, физики, химии, геометрии и др. учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания.

3.5. Аттестационная комиссия может состоять из двух педагогических работников: экзаменующего учителя и ассистента. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

3.6. Расписание переводных экзаменов и итоговых контрольных работ утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения участников образовательного процесса за 2 недели до начала промежуточной аттестации. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что промежуток между экзаменами должен составлять не менее двух дней.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

IV. Перевод обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета МБОУ СШ № 56 переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит педагогический совет.
- 4.2. Обучающиеся 1-4-х классов, имеющие по итогам учебного года одну академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в июне месяце или в течение следующего учебного года. Администрация школы обязана создать условия обучающимся начальной школы для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.3. Обучающиеся 1-4 классов, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.
- 4.4. Обучающиеся 5-8-х, 10 – х классов имеющие по итогам учебного года одну академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в июне месяце или в течение следующего учебного года. Администрация школы обязана создать условия обучающимся начальной школы для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.5. Обучающиеся 5-8-х, 10-х классов не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. Обучающиеся 5-8-х, 10 - х классов обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Администрация школы обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.6. Обучающиеся 1-8-х, 10 классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год по независящим от них обстоятельствам, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

4.7. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, которые изучались в учебном году в этом классе отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

V. Документация, регулирующая деятельность школы при проведении промежуточной аттестации

- 5.1. Протокол заседания педагогического совета школы о допуске учащихся к промежуточной аттестации;
- 5.2. Приказ директора школы о проведении промежуточной аттестации;
- 5.3. Протоколы МО об утверждении экзаменационного материала;
- 5.4. Протоколы экзаменов;
- 5.5. Экзаменационные работы (срок хранения 1 год);
- 5.6. Протокол заседания педагогического совета Учреждения о переводе учащихся 1-8-х и 10-х классов;
- 5.7. Приказ директора школы о переводе учащихся 1-8-х и 10-х классов;
- 5.8. Медицинская справка установленного образца для учащихся с ослабленным здоровьем или другие документы.