

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Средняя школа № 56»

Принято
на педагогическом совете
дошкольных групп
МБОУ СШ № 56
Протокол от 10.03.2021 г. № 4



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СШ №56
Н.В. Синявский
Приказ от 10.03.2021 г. № 98

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ МБОУ СШ № 56

1. Общие положения

1.1. Дошкольные группы МБОУ СШ №56 (далее дошкольные группы) осуществляют воспитательно-образовательный процесс с детьми в возрасте от трех до семи лет.

1.2. В своей деятельности дошкольные группы руководствуются федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Уставом школы и действующим законодательством РФ.

1.3. Дошкольные группы школы несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к их компетенции,
- за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих выпускников, и его соответствие государственным образовательным стандартам,
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на воспитание и образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности дошкольные группы и их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4. В дошкольных группах не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В дошкольных группах образование носит светский характер.

1.5. Данное положение действительно до принятия нового.

2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольной группы

2.1. Целью деятельности дошкольной группы является воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 лет до 7 лет, всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психологического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

2.2. Основными задачами являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- создание развивающей предметно-пространственной среды для разнообразной деятельности детей;
- воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- подготовка детей и создание основ к поступлению в общеобразовательные учреждения.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения, и

реализации основных задач дошкольные группы могут осуществлять в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности учреждения):

- реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования;
- самостоятельно выбирать программы из комплекса вариативных и парциальных программ, рекомендованных Министерством России;
- самостоятельно разрабатывать план работы, годовой учебный план и календарный учебный план работы, календарный учебный график и утверждать их директором школы;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия.
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3. Организация образовательного процесса в дошкольной группе

3.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.2. Дошкольные группы самостоятельны в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

3.3. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ СШ №56.

3.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

3.5. Администрация школы обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта.

3.6. Администрация школы устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.7. Режим работы дошкольных групп устанавливает директор по согласованию с медицинскими работниками, исходя из потребностей семьи, возможностей бюджетного финансирования и действующего законодательства РФ:
- рабочая неделя 5-дневная;
- длительность работы - 12 часов с 7.00 ч. до 19.00 ч.

3.8. Организация питания в дошкольных группах возлагается на администрацию МБОУ СШ № 56.

3.9. Администрация МБОУ СШ № 56 обеспечивает пятиразовое питание детей согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г.

3.10. Питание в дошкольных группах осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, рекомендованным Управлением образования администрации г. Ульяновска и санитарной эпидемиологической службой.

3.10.1. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизации блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, директора школы, старшего воспитателя дошкольных групп.

3.11. Медицинское обслуживание детей в дошкольных группах обеспечивают органы здравоохранения: ГУЗ Детская городская клиническая больница г. Ульяновска «Поликлиника № 2». Медицинский персонал наряду с администрацией школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

3.12. Работники дошкольных групп в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств школы.

4. Комплектование дошкольных групп

4.1. Дошкольные группы функционируют в помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

4.2. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

4.3. Прием детей в дошкольную группу осуществляется в порядке очерёдности поступления заявлений родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренном п.4.5 настоящего Положения.

4.4. Прием в дошкольную группу производится на основании следующих документов:

- направлением, выданным Учредителем;
- заявления о приеме в Учреждение;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных;
- документов на компенсацию;
- договора между школой и родителями.

4.5. Места в дошкольные группы Учреждения во внеочередном порядке и первоочередном порядке предоставляются детям льготных категорий, определенных законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий и документов, подтверждающих право на предоставление места в дошкольные группы в Учреждение во внеочередном либо первоочередном порядке, закреплён в постановлении мэрии города Ульяновска от 19.07.2010 № 3622 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями).

4.6. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.7. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

4.8. Количество групп определяется Учредителем, исходя из потребностей граждан и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.9. Количественный состав (наполняемость) группы устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и соответствующим распоряжением Учредителя.

4.10. За ребенком сохраняется место в дошкольной группе в случае болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей

(законных представителей), независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей), по семейным обстоятельствам (до 5 дней без справки от врача).

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в дошкольных группах являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

При приеме детей в дошкольную группу администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

Права ребенка охраняются конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением, договором между администрацией и родителями (законными представителями).

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- защиту персональных данных.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе дошкольной группы через своих представителей из родительского комитета;
- досрочно расторгать договор между администрацией учреждения и родителями;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями и администрацией учреждения;
- консультироваться с педагогическими работниками дошкольной группы по проблемам воспитания и обучения;
- избирать и быть избранным в родительский комитет – представительный орган родительской общественности.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных

нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре с Учреждением.

5.8. Педагогические работники дошкольных групп имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, модуля;
- выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращённую продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет

непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на аттестацию и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешной аттестации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.

5.9. Педагогические работники дошкольных групп обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого модуля в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних,

населения и общественной нравственности, а также против общественной
ности;

имеющие не снятую или непогашенную судимость за иные умышленные
и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом
е;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым
льным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по
отке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в
ти здравоохранения.

При приеме на работу предоставляются следующие документы:

орт;

мент об образовании;

овая книжка;

ицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

иховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

ИЛС;

ументы воинского учета для военнообязанных;

авка о несудимости.

Со всеми вновь принимаемыми сотрудниками заключается трудовой договор.

5.12. При приеме на работу директор МБОУ СШ № 56 знакомит принимаемого на
оту со следующими документами:

ставом;

авилами внутреннего трудового распорядка;

олжностными инструкциями;

нструкциями по охране труда и техники безопасности, а также пожарной
зопасности.

5.13. Учреждение устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности,
тенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а так же
мпенсационные выплаты и стимулирующие выплаты в пределах бюджетных
сигнований, направляемых на оплату труда;

структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения;

штатное расписание и должностные обязанности работников.

6. Реорганизация и ликвидация дошкольных групп

Процедура реорганизации или ликвидации дошкольных групп производится
согласно законодательству и изложена в Уставе МБОУ СШ № 56.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа
МБОУ СШ № 56.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение не реже одного раза в 5
лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем МБОУ СШ.