

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56»**

Рассмотрено, принято
на Педагогическом совете
МБОУ СШ № 56
Протокол № 5 от 05.04.2021 г.

Утверждаю
Приказ № 127/1 от 05.04.2021 г.
Директор МБОУ СШ № 56



И.В. Сиявский

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СШ № 56

Ульяновск, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 56» (далее – МБОУ СШ № 56) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Уставом МБОУ СШ № 56.

1.2. Педагогический совет школы является коллегиальным органом управления МБОУ СШ № 56.

1.2. Педагогический совет МБОУ СШ № 56 создается с целью участия педагогического коллектива школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в школе, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Положения.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ СШ № 56.

2.2. Директор МБОУ СШ № 56 входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Председатель назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета МБОУ СШ № 56 могут входить члены общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Компетенция.

В компетенцию Педагогического совета МБОУ СШ № 56 входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности МБОУ СШ № 56;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение (по заявлению (родителя (законного представителя)), допуске/недопуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче

документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- принятие плана работы на год;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБОУ СШ № 56, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе обращений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ СШ № 56.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ СШ № 56.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в триестр, в соответствии с планом работы МБОУ СШ № 56.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве

голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. 5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. 5.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора МБОУ СШ № 56.

5.6. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ СШ № 56.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Журнал протоколов Педагогического совета МБОУ СШ № 56 входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Журнал протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ СШ № 56.