

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56»**

---

Рассмотрено, принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ СШ № 56  
Протокол № 1 от 27.08.2022 г.



Утверждаю  
Приказ № 338 от 27.08.2022 г.  
Директор МБОУ СШ № 56

Н.В. Сиявский

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 56» (далее – МБОУ СШ № 56) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениям,
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115,
- ✓ ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных, соответственно, Приказами Минпросвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, ФГОС среднего общего образования (приказ № 413 от 17 мая 2012 г.) с изменениями и дополнениями,
- ✓ Уставом МБОУ СШ № 56

и регламентирует работу Методического совета МБОУ СШ № 56.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МБОУ СШ № 56 в целях осуществления руководства методической деятельностью. В состав Методического совета входят:

- Руководитель Методического совета – заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
- Руководители методических объединений;
- Педагог – психолог, логопед, дефектолог;
- Учителя высшей квалификационной категории.

1.3. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета МБОУ СШ № 56, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также структуру,

организацию и основные направления деятельности, и делопроизводство Методического совета школы.

1.4. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.5. Методический совет является консультационным органом, который обеспечивает организацию системной, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации МБОУ СШ № 56.

1.6. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором школы и (или) заместителями директора, уполномоченными ответственными, курирующими научно-методическую работу в школе.

## **2. Цель и задачи деятельности Методического совета**

### **2.1. Цель деятельности Методического совета**

2.1.1. Цель деятельности Методического совета - организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели МБОУ СШ № 56, которая осуществляет образовательную деятельность в условиях реализации ФГОС, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

### **2.2. Задачи Методического совета**

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному

самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в МБОУ СШ № 56, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2.Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3.Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках ФГОС и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4.Изучение профессиональной деятельности педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива МБОУ СШ № 56.

2.2.5.Распространение опыта работы МБОУ СШ № 56 в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими школами/ гимназиями/ лицеями района и города.

2.2.6.Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7.Стимулирование инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива в научно – исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитии образовательной деятельности в МБОУ СШ № 56 и работы учителя.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы документов МБОУ СШ № 56 (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.9.Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.10.Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.11.Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности учителя.

### **3. Структура и организация деятельности**

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУСШ № 56.

3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету МБОУ СШ № 56, строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

3.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги.

3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

3.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется заместителем директора по УВР, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета МБОУ СШ № 56.

3.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседание совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;

- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

### 3.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета на педагогическом совете.

### 3.10. Участники методического совета:

- участвуют в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносят предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигают кандидатов, избирают и могут быть избранными в комиссии, образуемые советом;
- участвуют в работе других органов МБОУ СШ № 56 при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.11. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед МБОУ СШ № 56.

3.12. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета (минимум) – 1 раз в триместр.

3.13. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей участников совета.

3.14. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.15. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

3.16. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.17. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором МБОУСШ № 56, являются обязательными для педагогических и иных работников МБОУ СШ № 56, обучающихся и их законных представителей.

#### **4. Основные направления деятельности Методического совета**

4.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

4.2. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам, осуществляемый участниками МС экспертизы.

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической прак-

тике и имеющих значимые последствия для развития МБОУ СШ № 56 в целом;

- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося МБОУ СШ № 56;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы.

4.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;



- по обеспечению условий для развертывания программ опытно - экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

4.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

4.5. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **5. Организация работы Методического совета**

5.1. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в триместр.

5.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения участников методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

5.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

5.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету МБОУ СШ № 56.

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в МБОУ СШ № 56;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией МБОУ СШ № 56 о поощрении сотрудников за активное участие в проектно - исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности методического совета**

7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету МБОУ СШ № 56.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором МБОУ СШ № 56 (лицом, им назначенным) в соответствии планами методической работы и внутришкольного контроля.

7.3. Направление контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

7.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий) администрацией:

7.4.1 Непосредственный контроль деятельности общеобразовательной организации — внутришкольный контроль, осуществляет директор МБОУ СШ № 56 или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

7.4.2. Каждый из работников МБОУ СШ № 56, осуществляющей образовательную деятельность, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить 3 урока (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

## **8. Документы Методического совета**

8.1. Для регламентации Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете школы;
- приказ директора МБОУ СШ № 56 о составе Методического совета и назначении руководителя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, районных, городских и всесоюзных туров конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее *Положение о методическом совете* является локальным нормативным актом МБОУ СШ № 56 и принимается на педагогическом со-

вете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ СШ № 56.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. *Положение о Методическом совете школы* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.